



Schweizerisches Kompetenzzentrum für Menschenrechte (SKMR)
Centre suisse de compétence pour les droits humains (CSDH)
Centro svizzero di competenza per i diritti umani (CSDU)
Swiss Centre of Expertise in Human Rights (SCHR)

Le Centre suisse de compétence pour les droits humains (www.csdh.ch) est un réseau constitué par divers instituts des Universités de Berne, Fribourg, Neuchâtel et Zurich, ainsi que par le Centre de formation pour les droits de l'homme de la Haute école pédagogique de Lucerne Suisse centrale (Zentrum für Menschenrechtsbildung der Pädagogischen Hochschule Zentralschweiz Luzern), l'Association Humanrights.ch et l'Institut universitaire Kurt Bösch. Il contribue à renforcer, de manière pratique, les compétences des autorités de tous niveaux, de la société civile et de l'économie en matière de protection et de promotion des droits humains en Suisse.

Pour le renforcement de son secrétariat général, le CSDH recherche

un-e stagiaire francophone

Votre cahier des charges

- Rédaction et traduction de textes en français
- Participation aux activités générales du CSDH, telles qu'organisation et planification de réunions d'experts et de conférences ; formatage d'études.
- Contribution à la conception et au développement de différents projets
- Mise à jour de la base de données
- Travail de mise en page de divers documents

Votre profil

- Langue maternelle français, bonne maîtrise de l'allemand ; Italien est un avantage
- Intérêt particulier pour les questions relatives aux droits humains
- Bonnes compétences dans l'utilisation des outils informatiques (Excel, Word, Powerpoint)
- Avoir un très bon sens de l'organisation et fournir un travail de qualité
- Flexibilité et disponibilité
- Faire preuve d'initiative et d'engagement
- Personnalité sociable et ouverte

Lieu de travail :	lieu de travail attractif à proximité de la gare de Berne
Date d'entrée en fonction :	1 ^{er} mars 2012
Durée du stage et heures de travail :	à convenir
Délai de candidature :	10 février 2012
Rémunération et allocations sociales :	selon les directives cantonales

*Prière d'envoyer votre dossier de candidature complet **en un seul document PDF** par Email à:*

Serap.Akguel-Demirbas@skmr.unibe.ch